

28 mai 2026
Nr. 65
BISTRIȚA

APROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02513 BISTRIȚA

Locotenent-colonel


MARIAN-ADRIAN DOROFTEESE



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciului de pază la
Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2026

1. Obiectul contractului:

- îl constituie asigurarea pazei perimetrului, bunurilor și valorilor aparținând sediului Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud, situat în loc. Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3 – 5, jud. Bistrița-Năsăud, cazarma 3051;
- asigurarea securității obiectivului militar în conformitate cu prevederile documentelor specifice executării serviciului de pază la cazarma 3051 Bistrița.

2. Autoritatea contractantă:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud.

3. Cod CPV:

- 79713000-5 Servicii de pază.

4. Durata contractului:

Începând cu data de 01.07.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii până cel mai târziu la data de 30.04.2027, conform prevederilor art. 40, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor art. 165 din Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Cantități estimate:

I. Calculate pentru o perioadă de derulare a contractului de 6 luni, respectiv de la 01.07.2026 până la 31.12.2026: 184 zile (pentru perioada 01.07.2026 - 31.12.2026) X 24 ore = 4.416 ore/post pază, pentru perioada aferentă derulării contractului.

II. Calculate pentru perioada de posibilitate a prelungirii derulării contractului, de 4 luni, respectiv de la 01.01.2027 până la 30.04.2027: 120 zile (pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027) X 24 ore = 2.880 ore/post pază, pentru perioada aferentă posibilității de prelungire a derulării contractului.

6. Specificații:

- serviciile constau în paza următoarelor obiective: sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud, situat în loc. Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3 – 5, jud. Bistrița-Năsăud, pentru care se solicită 1 post de pază/control acces, înarmat;
- managementul întregii activități revine prestatorului;

- serviciile de pază vor fi asigurate permanent, fără întrerupere, în fiecare zi, inclusiv sâmbăta și duminica și în zilele de sărbători legale, în toată perioada 01.07.2026 – 31.12.2026 sau în cazul prelungirii derulării contractului, în perioada 01.01.2027 – 30.04.2027;
- paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază și intervenție. Planul de pază și intervenție stabilește, în principal, caracteristicile obiectivului păzit, numărul de posturi, amplasarea acestora, necesarul de pază, mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, cooperarea cu organele cu atribuții de pază, modul de acțiune în diferite situații;
- dispunerea postului de pază/control acces și misiunile acestuia se stabilesc în conformitate cu prevederile ordinelor și regulamentelor militare și se detaliază în Planul de pază și intervenție;
- planul de pază și intervenție se întocmește de beneficiar cu sprijinul prestatorului. Celelalte documente se întocmesc de prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- orele de intrare în serviciu și durata serviciului în post se stabilesc de comun acord între comandantul unității beneficiare și reprezentantul legal al prestatorului. Acestea sunt cuprinse în documentele specifice pentru executarea serviciului în postul de pază/control acces la cazarma 3051 Bistrița.

7. Efective necesare și dotarea agenților de pază:

I. Efective necesare executării serviciului de pază 24 ore/24 ore: 5 agenți pentru asigurarea serviciului în ture, cu durata de 24 ore fiecare.

II. Armamentul și muniția:

- Pistol = 1 bucată;
- Muniție aferentă.

III. Mijloace tehnice și echipamente:

Societatea specializată de pază asigură mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază din serviciu, după cum urmează:

- Pulverizator iritant-lacrimogen de mică capacitate și baston de cauciuc/tomfă = câte unul pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- Electroșoc = câte unul pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- Lanternă = câte una pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- Radiotelefon sau stație radio = câte o bucată pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- Uniformă corespunzătoare anotimpului și stării vremii, cu bocanci și în stare bună, pentru întreg personalul care asigură serviciul de pază;
- Mijloace de protecție individuală împotriva armelor CBRN (masca contra gazelor, mască chirurgicală, ochelari de protecție, mănuși de protecție nesterile, combinezon);
- Echipament specific de intervenție.

Mijloacele și echipamentele de apărare împotriva incendiilor se asigură de beneficiar conform normelor interne ale Ministerului Apărării Naționale.

IV. Spații, amenajări, dotări:

Unitatea militară beneficiară pune la dispoziția prestatorului facilitățile și bunurile strict necesare executării serviciului de pază/control acces, prin includerea în contractul de prestări servicii a unor clauze de natura contractului de comodat, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi utilizate exclusiv pentru executarea serviciului de pază, astfel:

- încăperi (cu stare de fixație corespunzătoare), pentru păstrarea mijloacelor tehnice și a echipamentelor;
- amenajări;
- împrejurimile interioare și exterioare ale obiectivului;
- loc special amenajat pentru efectuarea operațiunilor de descărcare/ încărcare a armamentului din dotarea agenților de pază.

Utilitățile – apă, energie electrică și termică – strict necesare desfășurării serviciului se asigură de unitatea beneficiară.

La luarea în primire a obiectivului se va întocmi un proces-verbal de predare-primire a obiectivului între comandantul unității militare beneficiare și reprezentantul prestatorului serviciului de pază, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Eventualele probleme constatate pe timpul

predării primirii obiectivului militar vor fi consemnate în procesul-verbal, cu termene de remediere a acestora.

V. **Instalații și mijloace tehnice de alertare:** nu este cazul.

8. Cerințe impuse pentru executarea pazei:

I. Obligațiile prestatorului:

I.1. Pe timp de pace (antrenamente/evaluări/verificări ale capacității operaționale ale beneficiarului), în situații deosebite, pe timpul acțiunilor executate prin surprindere care pun în pericol grav apărarea, siguranța și securitatea obiectivului militar, prestatorul asigură, cu îndeplinirea misiunilor conform Planului de pază și intervenție, 24/7, următoarele:

- un agent de pază pentru dublarea postului de pază, cu termen de reacție de maxim 30 minute;
- un agent de pază pentru punctul de acces în unitate nr. 2, cu termen de reacție de maxim 30 minute;
- o echipă formată din 2 – 3 agenți de pază pentru patrularea în perimetrul exterior al obiectivului, cu termen de reacție de maxim 30 minute.

I.2. Pe timpul stărilor excepționale (stare de urgență, stare de asediu), prestatorul asigură, cu îndeplinirea misiunilor conform Planului de pază și intervenție, 24/7, următoarele:

- un agent de pază pentru dublarea postului de pază, cu termen de reacție de maxim 30 minute;
- un agent de pază pentru punctul de acces în unitate nr. 2, cu termen de reacție de maxim 30 minute;
- o echipă formată din 2 – 3 agenți de pază pentru patrularea în perimetrul exterior al obiectivului, cu termen de reacție de maxim 30 minute.

I.3. Pe timpul stărilor excepționale (la mobilizare și la război), prestatorul asigură timp de 30 de zile de la decretarea stării, cu îndeplinirea misiunilor conform Planului de pază și intervenție, 24/7, următoarele:

- un agent de pază pentru dublarea postului de pază, cu termen de reacție de maxim 30 minute;
- un agent de pază pentru punctul de acces în unitate nr. 2, cu termen de reacție de maxim 30 minute;
- o echipă formată din 2 – 3 agenți de pază pentru patrularea în perimetrul exterior al obiectivului, cu termen de reacție de maxim 30 minute.

I.4. Asigurarea securității noului obiectiv, în cazul dislocării în una dintre facilitățile de bază sau de rezervă a Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud, din localitățile Năsăud sau Lechința, în condițiile stabilite la punctul I.3.;

I.5. Îndeplinirea tuturor sarcinilor stabilite în caietul de sarcini pe timp de pace, în situații excepționale așa cum sunt definite în legislația națională (starea de urgență, asediu, mobilizare și la război);

I.6. Prestatorul nominalizează un șef obiectiv de pază/tură. Principala responsabilitate a acestuia este de a asigura legătura între unitatea militară beneficiară și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Personalul nominalizat trebuie să aibă reședința în zona de executare a contractului și să fie disponibil de îndată de la sesizarea unei nereguli. În cazul în care acesta nu este disponibil datorită unor îmbolnăviri, concediu de odihnă sau a altor cauze, prestatorul trebuie să desemneze un înlocuitor, care trebuie să aibă aceeași pregătire și care să fie în măsură să preia funcția. Numele înlocuitorului șefului obiectivului trebuie comunicat, în scris, unității militare beneficiare. Șeful obiectivului trebuie să aibă minimum 2 ani experiență, în domeniul securității, în sistemul național de apărare sau ordine publică sau 3 ani în cadrul unei societăți specializate de pază și protecție;

I.7. Dotarea necesară agentului de pază și a echipei de patrulare: conform cap. 7, pct. II- „Armamentul și muniția” și pct. III- „Mijloace tehnice și echipamente”;

I.8. Plata orelor suplimentare prestate sau recuperarea acestora intră în sarcina prestatorului;

I.9. În situații excepționale așa cum sunt definite în legislația națională, pe timpul antrenamentelor/evaluărilor/verificărilor capacității operaționale a beneficiarului, agentul de pază de la postul de pază/control acces execută activitățile ordonate de către personalul de serviciu pe unitate, respectiv anunțarea personalului unității pentru prezentarea la unitate;

I.10. Prestatorul dispune intervenția la obiectivul militar beneficiar, la solicitarea comandantului unității militare transmisă prin agentul de pază, la termenele stabilite în prezentul document;

I.11. Prestatorul garantează confidențialitatea datelor privitoare la bunurile, valorile și activitatea specifică obiectivului militar păzit;

I.12. Personalul destinat să execute serviciul de pază/control acces deține autorizație de acces la informații clasificate nivel SECRET DE SERVICIU, eliberată conform prevederilor legale în vigoare;

I.13. Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază la data prevăzută în contract;

I.14. Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în documentele specifice privind executarea serviciului de pază/control acces în cazarma 3051 Bistrița;

I.15. Prestatorul asigură continuu prestarea serviciilor asumate prin contract;

I.16. Prestatorul asigură timpul de muncă și timpul de odihnă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicat;

I.17. Prestatorul prezintă comandantului unității militare beneficiare rezultatul controlului medical și psihologic al personalului destinat pazei, executat potrivit legislației naționale. Prestatorul trebuie să prezinte comandantului unității militare beneficiare un document medical, în copie certificată, pentru fiecare angajat, din care să rezulte starea fizică bună a angajaților înainte de intrarea pentru prima dată în serviciu, semnat de un medic și care să nu fie mai vechi de 90 de zile;

I.18. Prestatorul prezintă comandantului unității militare beneficiare, semestrial, fișele individuale de instructaj pe linia securității și sănătății în muncă, situațiile de urgență și apărare împotriva incendiilor;

I.19. Prestatorul angajează acțiuni de apărare a integrității obiectivului militar folosind mijloacele de luptă sau autoapărare din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform prevederilor planului de pază și intervenție;

I.20. Prestatorul răspunde în exclusivitate de executarea pregătirii și respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă, ordinea interioară, securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, a celor de apărare împotriva incendiilor, de ordine interioară stabilite de comun acord cu comandantul unității militare beneficiare, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și a consecințelor nerespectării acestora;

I.21. Prestatorul asigură personalului care participă la executarea pazei și controlul accesului, mijloacele tehnice și echipamentul prevăzut în prezentul document;

I.22. Prestatorul menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție pentru executarea serviciului de pază/control acces;

I.23. Prestatorul asigură trimestrial participarea personalului, la sediul beneficiarului, la activitățile de pregătire și evaluare a nivelului de pregătire a agenților de pază și a echipei de intervenție printr-o convocare, organizată și condusă de către comandantul unității militare beneficiare, minim o zi, la datele comunicate de către beneficiar;

I.24. Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul pazei găsit sub influența alcoolului, medicamentelor, substanțelor psihotrope sau a drogurilor pe timpul serviciului. Dacă s-a constatat că un angajat al prestatorului este dependent de alcool, droguri, substanțe psihotrope etc, acesta nu va fi admis pentru îndeplinirea serviciului pe timpul desfășurării contractului;

I.25. Prestatorul nu permite personalului pazei să dețină aparate electronice (dispozitive audio, căști, alte dispozitive), să citească cărți, materiale comerciale, reviste, ziare care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor; de asemenea, interzice primirea vizitatorilor în spațiul special destinat îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

I.26. Prestatorul întocmește tabelul cu personalul nominalizat pentru executarea serviciului de pază în vederea asigurării accesului în obiectivul militar;

I.27. Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;

I.28. Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului militar;

I.29. Prestatorul deține autorizație de funcționare și licență de emisie pentru frecvențele puse la dispoziție de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației pentru mijloacele de comunicații proprii;

I.30. La încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare bunurile și echipamentul dat în folosință de către unitatea militară beneficiară; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei;

I.31. Prestatorul întocmește și înaintează, lunar, la achizitor, factura fiscală pentru plata prestării serviciului de pază executat, pentru luna anterioară. Confirmarea prestației se va efectua în primele 3 zile calendaristice ale lunii în curs pentru luna anterioară, pe baza unui Raport de activitate întocmit de prestator și depus la sediul autorității contractante, document care va sta la baza întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor de pază confirmat de ambele părți contractante, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate;

I.32. Prestatorul îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația din domeniul pazei și protecției;

I.33. Asumarea întregii responsabilități pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activităților de descărcare/ încărcare a armamentului din dotarea agenților de pază, executate pe timpul predării/ primirii serviciului de pază, revine în întregime, prestatorului, respectiv societății specializate S.C. Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

II. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă:

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator, eliberate de oficiul registrului comerțului cu toate mențiunile înscrise și/referitoare la situația societății comerciale;

- Documente care să ateste experiența similară din ultimii 3 ani, respectiv documente constatatoare/ facturi/ pentru minim 3 contracte de servicii de pază, întrucât societatea ofertantă trebuie să posede experiență în domeniul pazei și protecției;

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, valabilă la momentul prezentării acesteia, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;

- Dovada deținerii certificării ISO privind sistemul calității, mediu, securitate ocupațională, securitatea informațiilor valabile la data participării la licitație;

- Documente privind dovada existenței sediului înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat;

- Documente doveditoare privind desfășurarea activității societății specializate de pază și protecție în sediile principale sau secundare, înregistrate la oficiul registrului comerțului și notificate organelor de poliție competente teritorial;

- Documente doveditoare privind înregistrarea punctelor de lucru în localitatea în care prestează serviciile care fac obiectul prezentei achiziții;

- Lista nominală cu personalul implicat în derularea contractului, inclusiv domiciliul acestora. Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;

- Copii certificate „conform cu originalul” după contractele individuale de muncă, pentru personalul implicat în derularea contractului;

- Copii certificate de pe atestatele profesionale pentru persoanele care urmează să execute activități de pază și protecție, în situația în care societatea are angajate astfel de persoane;
- Copie după avizele și autorizațiile de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract. Prestatorul are obligația prezentării avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- Lista mijloacelor tehnico-materiale deținută în vederea desfășurării activității pentru care a fost licențiată;
- Lista echipamentelor cu care prestatorul va presta serviciile. Acestea trebuie să fie conforme cu legislația română în vigoare;
- Documentul de numire emis de conducătorul societății pentru personalul desemnat pentru verificarea modului de efectuare a serviciului de către personalul de pază implicat în derularea contractului;
- Documentul de numire emis de conducătorul societății specializate pentru desemnarea unui șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine;
- Programul de pregătire profesională a personalului din ultimii 3 ani derulat la nivelul societății. Pentru a îmbunătăți cunoștințele acumulate anterior, angajatorii sunt obligați să asigure pregătirea continuă a personalului de execuție până la șeful de tură inclusiv, în limita a cel puțin 20 de ore anual, prin furnizori de formare profesională autorizați, în baza tematicii-cadru stabilite anual de Inspectoratul General al Poliției Române și aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări. Răspunderea pentru desfășurarea pregătirii continue revine conducătorului societății sau, după caz, responsabilului cu pregătirea din cadrul societății;
- Autorizația de port armă pentru agenții care asigură paza la posturile de pază înarmate;
- Documente din care să rezulte existența în dotarea societății a armamentului (liste de inventar, documente de predare-primire, etc. după caz);
- Autorizarea spațiului din cadrul societății pentru păstrarea armamentului în condiții de securitate;
- Două scrisori de recomandare de la colaboratori;
- Copii certificate „conform cu originalul” după autorizațiile de acces la informații clasificate nivel SECRET DE SERVICIU, eliberate conform prevederilor legale în vigoare, pentru personalul destinat să execute serviciul de pază/control acces.

III. Cerințe asupra ofertei financiare:

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În conformitate cu art. 221 litera a) din Legea nr. 98/2016 prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * \frac{S_n}{S_v}$$

unde X2 = tarif actualizat

X1= tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

La prezentarea ofertei financiare se va ține cont de următoarele elemente obligatorii:

- Tariful se va oferta în lei/oră de pază, cu prezentarea modului de determinare aritmetică a acestuia;
- Se va detalia costul anual total brut cu salariile agenților pentru un post permanent;
- Se vor detalia costurile anuale aferente salariilor (angajat și angajator) pentru un post permanent;
- Se va specifica cota de profit a societății;

- Se vor preciza cheltuielile indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, echipaje de intervenție, combustibil, controale, asigurări, personal tesa etc.)...%.

La calculația tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului:

- Salariul orar agent pază (minim salariul de bază minim brut pe economie);
- Spor pentru munca de noapte conform Legii nr. 53/2003 (SMN);
- Spor de weekend;
- Spor de zile libere declarate oficial;
- Spor de radiații;
- Concediul de odihnă obligatoriu;
- Valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct și precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora;
- Cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu etc., costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracție, intervenții ale echipei mobile etc., alte cheltuieli neprevăzute);
- Alte adaosuri (cota profit etc., după caz).

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate.

Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Achizitoriul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Fundamentarea tarifului fără respectarea elementelor de calcul specificate mai sus atrage descalificarea ofertei.

IV. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică:

Criteriul de atribuire: cel mai scăzut, în condițiile respectării elementelor de calcul de la punctul anterior (III. Cerințe asupra ofertei financiare).

V. Pregătirea personalului:

Începând cu data intrării în vigoare a contractului, prestatorul organizează trimestrial, în comun cu beneficiarul, activități de pregătire și evaluare a nivelului de pregătire cu personalul destinat pentru paza și intervenția la obiectiv, printr-o convocare care va cuprinde antrenamente și exerciții comune de rezolvare a unor probleme specifice, ședințe de tragere cu armamentul din dotare etc., astfel:

a) prestatorul întocmește planul de instruire și evaluare în scopul cunoașterii și aplicării de către personalul destinat pentru paza la obiectiv a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează ordinea interioară în unitate, serviciul de pază, securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor, precum și dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu; actele normative care reglementează activitățile specifice acestor domenii sunt puse la dispoziție de unitatea militară beneficiară. Unitatea militară beneficiară organizează în comun cu prestatorul, la intrarea în vigoare a contractului, pregătirea inițială a personalului destinat pentru executarea serviciului de pază/control acces;

b) planul de instruire și evaluare cuprinde data, locul, durata de desfășurare, obiectivele, condițiile și standardele ce trebuie îndeplinite și se execută conform programelor de instrucție pentru misiune;

c) planul de instruire și evaluare este întocmit de prestator și avizat de unitatea militară beneficiară cu cel puțin cinci zile înainte de începerea activității;

d) prestatorul execută serviciul de pază la obiectivul militar numai cu agenții de pază care, în urma activității de evaluare, sunt declarați admiși.

Planul de instruire și evaluare include toate obiectivele, condițiile și standardele de performanță care trebuie atinse de către personalul de pază, astfel:

- a) ordine și reglementări;
- b) folosirea forței;

- c) controlul accesului;
- d) verificarea personalului și a vehiculelor;
- e) postul de pază;
- f) supravegherea;
- g) patrularea;
- h) răspunsul la incidente;
- i) acțiunea în caz de alertă;
- j) acțiunea imediată în cazul unei amenințări cu dispozitive explozive;
- k) reacția imediată la focul lunetiștilor;
- l) utilizarea mijloacelor de comunicații;
- m) escortarea persoanelor în zonele controlate.

Ședințe de tragere: prestatorul face demersurile necesare pentru executarea ședințelor de tragere într-un poligon acreditat. Tabelul cu participanții și rezultatele obținute în urma executării ședințelor de tragere sunt comunicate în scris beneficiarului, în termen de 48 de ore de la finalizarea activității.

Evidența pregătirii: prestatorul va arhiva toate documentele rezultate în urma activităților de pregătire și le va păstra pe toată durata derulării contractului și un an după încetarea acestuia. O copie cu rezultatele testării, va fi înmănată comandantului unității militare beneficiare în termen de 5 zile lucrătoare ale trimestrului următor, pentru trimestrul precedent.

VI. Agenții de pază trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele cerințe:

Răspunderea pentru selecția, angajarea, nivelul pregătirii, echiparea și dotarea personalului de pază/control acces revine prestatorului.

Persoanele care urmează să îndeplinească atribuții de pază/control acces trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Cerințe generale:

- a) să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- d) să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

2. Cerințe specifice:

- a) cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază;
- b) să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- c) să fie în măsură să folosească întregul echipament de securitate aflat la post;
- d) să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul;
- e) să cunoască modul de acțiune în caz de intrare neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat, pericol cu bombă, atac cu bombă, acte de vandalism, lunetiști, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, tulburări, atac direct, luare de ostatici;
- f) să aibă cunoștințe de securitate care să includă tehnici pentru: a sta de veghe, executarea patrulelor, supravegherea, recunoașterea activităților suspecte și recunoașterea supravegherii ostile;
- g) să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate).
- h) să cunoască procedurile de utilizare sigură a armamentului;
- i) să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;
- j) să cunoască cum să rețină un individ;
- k) să cunoască modalitățile de a soma;
- l) să dețină autorizație de acces la informații clasificate nivel SECRET DE SERVICIU, eliberată conform prevederilor legale în vigoare.

VII. Atribuțiile personalului de pază:

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectelor, bunurilor și valorilor încredințate.

1. Atribuții generale: în timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;

- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- Să permită accesul personalului și autovehiculelor în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale beneficiarului;
- Să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivului;
- Să înștiințeze de îndată comandantul unității militare beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte de ape, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor acestora;
- În caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor să anunțe comandantul unității militare beneficiare și, dacă situația o impune să anunțe ISU;
- Să poarte uniformă și însemne distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
- Să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- Să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit Planului de pază și intervenție.

2. Atribuții specifice: conform Consemnului particular al postului de pază/control acces, întocmit de către beneficiarul serviciului de pază.

VIII. Reguli de comportare:

Nu vor fi tolerate acțiunile/inacțiunile prestatorului care pun în pericol, sub orice formă, securitatea obiectivului militar, sănătatea personalului militar și activitățile specifice desfășurate în obiectivul militar.

Tot personalul aflat sub contract este obligat să aibă un comportament corect, la un standard prevăzut de prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul răspunde de comportamentul angajaților.

Agenților de pază, în timpul executării serviciului, le sunt interzise:

- a) obținerea ilicită, posesia sau vânzarea de arme, muniții și/sau bunuri aparținând patrimoniului Ministerului Apărării Naționale pe timpul desfășurării contractului;
- b) deținerea, vânzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- c) angajarea în orice fel de activități ilegale;
- d) deținerea/consumul în timpul executării serviciului a băuturilor alcoolice, drogurilor și substanțelor/medicamentelor psihotrope sau prezentarea la serviciu sub influența acestora.

Este interzisă folosirea personalului de pază care se află sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor și medicamentelor psihotrope și se vor lua următoarele măsuri:

- a) personalul găsit sub influența alcoolului va fi exclus din rândul personalului autorizat să execute serviciul în unități militare;
- b) prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească înlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuzul de alcool vor fi evaluate după caz;
- c) personalul pazei poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testări ale aerului expirat în baza unor cauze evidente că ar fi sub influența alcoolului în timpul serviciului;
- d) testarea alcoolsopică va fi făcută de către prestator, de reprezentantul unității militare beneficiare sau al poliției militare;
- e) personalul pazei găsit sub influența alcoolului/drogurilor/ medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la îndeplinirea clauzelor contractuale;
- f) tot personalul pazei va raporta la prezentarea în serviciu despre acest fapt și va fi de acord să fie testat antidrog și alcoolsopic aleatoriu pe toată perioada contractuală; prestatorul va stipula această clauză în contractul de muncă încheiat cu agentul de pază.

Atunci când unitatea militară beneficiară sau prestatorul are motive de suspiciuni că personalul din pază consumă droguri, personalul pazei prezintă necondiționat proba de urină la solicitarea achizitorului. În plus:

- a) prestatorul va suspenda imediat personalul din pază de la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu din contract, până în momentul în care se va afla rezultatul analizelor;
- b) toate costurile testării antidrog și alcoolscopice al căror rezultate sunt pozitive vor fi suportate de prestator;
- c) refuzul personalului pazei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de pază;
- d) medicamentele autorizate din categoria drogurilor prescrise de personalul medical și confirmate prin dovezi nu vor fi o cauză de eliminare din serviciul de pază.

9. Diverse:

Pe timpul executării serviciului, agentul de pază execută dispozițiile ofițerului de serviciu pe obiectiv, care sunt în strictă conformitate cu atribuțiile specifice executării serviciului în postul de pază/control acces.

Zilnic, la intrarea în serviciu, ofițerul de serviciu pe obiectiv din cadrul unității militare beneficiare va verifica modul de executare a predării – primirii serviciului de către agenții de pază.

Coordonarea echipei de intervenție se va face de către ofițerul de serviciu pe obiectiv.

Planificarea serviciului de pază se comunică de către prestator unității militare beneficiare, lunar, până în data de 25 a lunii în curs pentru luna următoare, pentru a fi înscrisă în ordinul de zi pe unitate, iar eventualele modificări se comunică acesteia cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu.

În cazul în care din motive obiective, un agent de pază aflat în serviciu trebuie înlocuit, prestatorul are obligația de a efectua înlocuirea lui în timpul cel mai scurt, cu altul aflat la dispoziție.

La schimbarea turelor, predarea-primirea obiectivelor se va face pe bază de proces-verbal încheiat între agenții de pază; procesele-verbale vor fi avizate de ofițerul de serviciu pe obiectiv.

Reprezentantul comandantului obiectivului militar beneficiar, împreună cu reprezentantul prestatorului și de comun acord cu acesta, întocmește planul de pază și intervenție fără a modifica datele de bază din documentația de atribuire; acesta se avizează de către reprezentantul legal al prestatorului și se aprobă de către comandantul obiectivului militar.

Controlul modului de executare a pazei se face de către personalul stabilit, de comun acord, de comandantul obiectivului militar și conducătorul prestatorului; controlul poate fi executat și de personalul eșaloanelor militare superioare.

Numărul de ore prestate în serviciu de către un agent de pază nu trebuie să depășească prevederile legale în vigoare.

Înainte de începerea contractului, prestatorul trebuie să prezinte, în original, cazierul judiciar ale angajaților ce vor participa la derularea contractului. Cazierul judiciar va fi reînnoit anual, pe toata durata derulării contractului.

Prestatorul trebuie să fie în măsură să ajusteze programul de lucru și să suplimenteze personalul cu un minim de 3 agenți de pază, în situația producerii unor situații de urgență pe tipuri de risc așa cum sunt prevăzute la art. 9 din HG-557/2016 privind managementul tipurilor de risc, produsă la sediul beneficiarului, la solicitarea acestuia pentru a spori paza, protecția și securitatea obiectivului. Beneficiarul trebuie să notifice prestatorul cât mai curând posibil despre necesitatea suplimentării cu personal a serviciului de pază/control acces, astfel încât prestatorul să nu fie pus în imposibilitatea asigurării acestuia, cu o notificare adresată cu cel puțin 8 ore înainte. Reprezentanții beneficiarului și prestatorului, vor coordona problemele referitoare la personal, pentru ca durata eventualelor situații de urgență să nu depășească posibilitățile prestatorului. Serviciile prestate suplimentar de prestator se plătesc de către achizitor sau se asigură recuperarea acestora.

În situația producerii unor situații de urgență pe tipuri de risc, așa cum sunt prevăzute la art. 9 din HG-557/2016 privind managementul tipurilor de risc, prestatorul este obligat să asigure mijloacele de protecție individuală personalului care execută serviciul de pază/control acces.

Achizitorul desemnează un responsabil de contract cu autoritate deplină pentru a o reprezenta în relațiile contractuale cu prestatorul. Acesta, în plus, va coordona activitatea de confecționare a permiselor de acces pentru personalul prestatorului pe care le va recupera la încetarea contractului.

Comandantul unității militare beneficiare poate solicita, în cazuri motivate, retragerea autorizației de acces la informații clasificate personalului prestatorului. Achizitorul își rezervă dreptul de a retrage aceste autorizații pentru oricare din următoarele motive:

- a) falsificarea în mod deliberat, neprezentarea sau omisiunea unor date personale în fișa de angajare, referitoare la trecutul acestora;
- b) comiterea de acte sau fapte care constituie infracțiuni, manifestarea unui comportament necivilizat și/sau imoral precum și consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope;
- c) diagnosticarea de către o autoritate medicală de specialitate a persoanelor cu boli psihice de natură să cauzeze deficiențe comportamentale și de judecată;
- d) orice comportament, activitate ori asociere care are tendința să denote neloialitatea angajatului;
- e) violarea cerințelor de securitate și siguranță;
- f) lipsă de cooperare și respect față de superiori sau personalul unității militare beneficiare.

Reguli de folosire a forței:

- a) personalul de pază poate să folosească forța numai dacă nu își poate îndeplini atribuțiile fără folosirea acesteia;
- b) folosirea forței se face cu respectarea legislației în vigoare;
- c) dacă pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, este necesară folosirea forței, aceasta se va face cu exercitarea minimului de forță;
- d) convingerea verbală și constrângerea prin amenințare, sunt două din principalele opțiuni de convingere;
- e) forța letală poate fi folosită numai atunci când aceasta este ultima soluție, cu respectarea prevederilor legale;
- f) prestatorul este responsabil să identifice care sunt prevederile legale în ceea ce privește folosirea forței și trebuie să se asigure de faptul că propriul personal cunoaște aceste prevederi;
- g) prestatorul este pe deplin responsabil de folosirea forței de către propriul personal de pază.

Planul de control al calității.

1. Prestatorul este responsabil pentru implementarea propriului plan de control al calității.
2. Următoarele aspecte vor fi avute în vedere pentru includerea în planul de control al calității:
 - a) identificarea și definirea competențelor pentru personalul cheie din cadrul prestatorului;
 - b) numele, prenumele și funcțiile persoanelor desemnate să execute inspecții și extinderea competențelor lor;
 - c) întocmirea unui plan de control pe linie administrativă;
 - d) realizarea unui sistem de inspecții care să acopere toată lista serviciilor.
3. Sistemul de inspecții planificate sau inopinate presupune:
 - a) precizarea numelui și funcției persoanei care va executa inspecția;
 - b) înregistrarea informațiilor elocvente pentru corectarea deficiențelor și prevenirea reapariției acestora. Pe baza acestor informații să se identifice metodele de prevenire a deficiențelor în îndeplinirea de calitate a sarcinilor înainte ca nivelul de performanță să devină inacceptabil;
 - c) existența într-un singur loc a înregistrărilor tuturor inspecțiilor interne executate de prestator cu măsurile necesare care au fost luate.
4. Asigurarea calității controlului constă în:
 - a) unitatea militară beneficiară va evalua performanțele celor aflați sub contract folosind metode de supraveghere;
 - b) toate acțiunile de supraveghere vor fi înregistrate;
 - c) când se observă deficiențe privind calitatea activității, reprezentantul unității militare beneficiare va cere în scris evaluarea asigurării calității de către prestator;
 - d) concluziile și măsurile stabilite de prestator se vor comunica în scris achizitorului.

ÎNȚOCMIT
Cpt. 
VASILE-GABRIEL VLAD